



NOUVEAU

WWW.CEVENNES-FORMATIONS.COM

Suivez-nous sur les réseaux :



CFA Cévennes Formations Alès

En partenariat avec



# BTS GPME

Gestion de la Petite  
et Moyenne Entreprise

Consultez notre site !



**2 ANS**  
À PARTIR DE SEPTEMBRE



CONTRAT  
D'APPRENTISSAGE



2 JOURS AU CENTRE  
3 JOURS EN ENTREPRISE



BOLLÈNE  
84



Partenariat école

## MÉTHODES

- Travaux individuels, en groupe ou collectifs.
- Ateliers, classe inversée, simulations, oraux, dossiers...
- Laboratoire de langues, classe mobile,...

## ÉVALUATIONS

- Quizz, QCM,
- Applications notées,
- Sujets type examen,
- Mises en situation...
- CCF (Contrôles continus)



## OBJECTIFS

Le titulaire du BTS GPME est formé à devenir le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une PME. Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte. Compte tenu de sa position d'interface interne et externe, il doit développer une forte dimension relationnelle.

Dans ce cadre, il doit être capable de remplir les missions suivantes :

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME



# COMPÉTENCES ATTENDUES

Il doit être capable de :

- S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique,
- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale,
- Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME,
- Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion,
- Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques.



## DISCIPLINES ENSEIGNÉES

- GRCF (Relation Clients et Fournisseurs),
- PGR (Participation Gestion des Risques),
- GRH (Gestion des Ressources Humaines),
- SFD (Soutenir le Fonctionnement et le Développement de la Petite et Moyenne Entreprise),
- CEJM (Culture Économique, Juridique et Managériale),
- CGE (Culture Générale et Expression),
- LV1 et 2 (Anglais et Espagnol).

## MÉTIERS ENVISAGÉS

- Assistant.e de gestion PME-PMI ou Secrétaire,
- Assistant.e de direction,
- Assistant.e commercial.e,
- Assistant.e de gestion du personnel...

## POURSUITE D'ÉTUDES

- Possibilité de validation de certains blocs de compétences
- Le BTS GPME a pour objectif l'insertion professionnelle mais une poursuite d'études est envisageable licence professionnelle après analyse de votre dossier.

## LES + DU CFA

- Espace numérique avec Wifi et laboratoire de langues,
- Aide au financement du permis de conduire,
- Un lieu d'étude adapté et aménagé (open space, classes spacieuses, coin repas et détente,...),
- Des modules portant sur l'éducation à la citoyenneté,
- Un emplacement de choix en cœur de ville proche de toutes commodités,
- Un tutorat de qualité réalisé par les formateurs de la classe,
- Des cours dispensés par des formateurs, enseignants chercheurs et/ou professionnels en activité qui certifie leur légitimité à enseigner,
- Nouveau CDI (Centre de Documentation et d'Information),
- Box de travail par petits groupes,
- Salle visioconférence,
- Partenariat avec des associations du territoire et mobilité internationale.

Formation dans les locaux de Kairos - 169 Trav. du Pragelinet, 84500 Bollène / 04.66.43.55.08  
CONTACT : M. Bilal EL ATLATI (Président et Référent Handicap) - [aless@cevennes-formations.com](mailto:aless@cevennes-formations.com)